

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社アイガ
<p>2 貴社の取組状況について</p> <p>(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 家族を持つ従業員が増えてきた中で、子育てには夫婦の協力が欠かせなく、女性だけでなく、男性も取得できるようにする事で、家庭が充実できるように会社としてサポートしていくと考えた為。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 男性も育児休業制度を活用して休業できることを全社員周知し、取得しやすい雰囲気を作った。</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 個別説明で給付金や保険料控除について、詳しく説明し、また業務が滞らないように関係者への共有などのサポートをした。</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 取得の意向を早めに確認し、業務調整の準備時間を意識している。</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください リモートワーク環境など、100%休業ではなくても、子育てを支援できる選択肢を増やせるように環境整備を心がけている。</p>	

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 58 日間
<p>2 育児休業の取得について</p> <p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 兄が先に育児休業を取得しており、育児の大変さを教えてもらい、妻のサポートをしたいと思います。</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 子供の世話をする習慣がついたこと。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 上司に対して早めの報告を行い、スケジュールリングを行うこと。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 自分主体の考えから、他人を気遣えるようになった。</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 必ず取得した方が良くと思います。子育ての流れを理解し、サポートできる為、業務に活かせる点もあると思います。</p>	